

Số /KH - THPT TB

Tp Hồ Chí Minh, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA CUỐI KÌ II
Năm học: 2022 – 2023

Căn cứ công văn số 3157/SGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP HCM về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022- 2023,

Căn cứ công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP HCM về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020 – 2021,

Căn cứ văn bản số 3995/SGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022 – 2023.

Căn cứ Kế hoạch năm học 2022 – 2023 của trường THPT Tân Bình. Trường THPT Tân Bình xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kì II, năm học 2022 – 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Nhằm đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục quy định. Qua kiểm tra, giáo viên điều chỉnh phương pháp giảng dạy, giáo dục nhằm giúp đỡ, hỗ trợ học sinh học tập tốt hơn.

- Yêu cầu tổ chức kiểm tra nghiêm túc, an toàn, đúng quy định. Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề, đáp ứng theo mức độ cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục quy định.

II. NỘI DUNG

1. Hình thức kiểm tra: Kiểm tra trực tiếp

- **Kiểm tra tại lớp:** Các môn: Tin học, Công nghệ, GDTC, GDQP, Tiếng Anh (phần nghe). Giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra tại lớp theo thời khóa biểu cho lớp mình giảng dạy.

- **Kiểm tra tập trung theo đề chung:** Các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân (GD KT&PL), Tiếng Anh (phần viết).

2. Hình thức đề kiểm tra:

- Khối 12:

+ Môn Ngữ Văn: 100% tự luận.

+ Các môn còn lại: 100% trắc nghiệm khách quan (01 lựa chọn).

- Khối 11, 10:

+ Môn Ngữ Văn: 100% tự luận.

+ Các môn còn lại: 30% tự luận, 70% trắc nghiệm khách quan (01 lựa chọn).

- Học sinh giáo dục hòa nhập:

+ Môn Ngữ Văn: 100% tự luận.

+ Các môn còn lại: 100% trắc nghiệm khách quan (01 lựa chọn).

3. Thời gian, thời lượng kiểm tra:

- **Từ 17/4/2023 đến 21/4/2023:** Kiểm tra tại lớp các môn: Tin học, Nghệ phổ thông, Công nghệ, GDTC, GDQP, Tiếng Anh (phần nghe). Giáo viên bộ môn biên soạn đề theo sự thống nhất của tổ chuyên môn, tổ chức kiểm tra cho lớp mình giảng dạy.

- Từ 24/4/2023 đến 28/4/2023: Kiểm tra tập trung các môn theo đề chung.

Thời gian		Thứ 2 24/4/23	Thứ 3 25/4/23	Thứ 4 26/4/23	Thứ 5 27/4/23	Thứ 6 28/4/23
Sáng	7g15 – 8g00	SINH 12 (45)	VĂN 12 (90)	LÝ 12 (50)	HÓA 12 (50)	TOÁN 12 (60)
	8g05 – 8g50	ANH 12 (45)		ĐỊA 12 (45)	SỬ 12 (45)	GD CD 12 (45)
	9g25 – 10g10	LÝ 11 (45)	SINH 11 (45)	VĂN 11 (90)	TOÁN 11 (60)	HÓA 11 (45)
	10g15 – 11g00	ĐỊA 11 (45)	ANH 11 (45)		GD CD 11 (45)	SỬ 11 (45)
Chiều	13g30- 14g15	TOÁN 10 (60)	VĂN 10 (90)	ANH 10 (45)	ĐỊA 10 (45)	SINH 10 (45)
	14g45 – 15g30	KTPL 10 (45)		SỬ 10 (45)	LÝ 10 (45)	HÓA 10 (45)

4. Thời gian giáo viên, học sinh có mặt:

4.1. Giáo viên:

- **Buổi sáng:** có mặt tại phòng giáo viên trước 6g45 (6g45 bắt đầu làm việc).
- **Buổi chiều:** có mặt tại phòng giáo viên trước 13g00 (13g00 bắt đầu làm việc).

4.2. Học sinh:

- **Khối 12:** có mặt tại trường trước 6g30.
- **Khối 11:** có mặt tại trường trước 8g30.
- **Khối 10:** có mặt tại trường trước 13g00.

5. Nội dung kiểm tra và ma trận đề kiểm tra:

- **Khối 11, 12:** Kiến thức, kỹ năng trong kiểm tra đánh giá định kỳ bài kiểm tra phải nằm trong các mức độ của “Hướng dẫn thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông” của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2009 và nội dung được điều chỉnh bởi công văn 3280/BGDĐT-GDTrH năm 2020. Ngữ liệu sử dụng trong bài kiểm tra đánh giá phải phục vụ cho chuẩn kiến thức kỹ năng (yêu cầu cần đạt) của bài kiểm tra đánh giá định kỳ.

- **Khối 10:** Kiến thức, kỹ năng trong kiểm tra đánh giá định kỳ bài kiểm tra phải nằm trong các mức độ của “Hướng dẫn thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông 2018”.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

Tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp tổ thống nhất nội dung kiểm tra, xây dựng ma trận, mức độ đề kiểm tra như sau:

Mức độ	Nhận biết	Thông hiểu	Vận dụng	Vận dụng cao
Khối 10, 11, 12	4.0 đ	3.0 đ	2.0 đ	1.0 đ
GD hòa nhập	7.0 đ	3.0 đ	0	0

Cấu trúc điểm

	Nhận biết		Thông hiểu		Vận dụng		Vận dụng cao	
	TN	TL	TN	TL	TN	TL	TN	TL
Khối 12	4	0	3	0	2	0	1	0
Khối 11, 10	4	0	1.5	1.5	1.0	1.0	0.5	0.5
GDHN	7	0	3	0	0	0	0	0

6. Thời hạn giáo viên nộp đề kiểm tra:

- Giáo viên soạn đề theo nội dung, ma trận tổ đã thống nhất, gửi đề (biên soạn đúng theo quy định về biên soạn đề kiểm tra chung) về email của thầy Hùng:

HP3.C3TANBINHTPHCM@MOET.EDU.VN

- Cách đặt tên file đề KT: **Mã GV- Môn - Khối, CK II, 22-23**

Ví dụ: T2 - TOÁN 11- CK II, 22-23
L3- Lí 12TN – CK II, 22-23
S3- SỬ 12XH – CK II, 22-23

- Hạn chót nộp đề: **Ngày 06/4/2023**

7. Phân công coi kiểm tra: Giáo viên xem phân công trong email cá nhân.

8. Phân công chấm bài kiểm tra:

- Giáo viên chấm bài theo khối lớp được phân công giảng dạy, số bài chấm tỉ lệ với số lớp dạy (*bộ phận giáo vụ phân chia bài kiểm tra cho giáo viên theo phòng thi*).
- Giáo viên nhận bài tại Văn Phòng, chấm đúng quy định của Tổ đã thống nhất (*ký nhận*).
- Giáo viên nộp bài kiểm tra (đã chấm) tại Văn Phòng đúng hạn (*ký nộp*).

9. Tổ chức kiểm tra bổ sung: Nhà trường tổ chức kiểm tra bổ sung cho các em học sinh vắng kiểm tra cuối kì II (vắng có phép) từ 08/5/2023 đến 13/5/2023.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Phụ trách	Ghi chú
15/3/2023	Họp Liên tịch mở rộng (BGH, TTCM)	BGH	
Từ 20/3/2023 đến 25/3/2023	- Họp tổ thống nhất nội dung, xây dựng ma trận đề. - Ngày 27/3/2023 : Hạn cuối TTCM nộp cho thầy Hùng (qua email): Ma trận đề KT, nội dung HS ôn tập KT để thông báo cho HS. - Lập danh sách thí sinh. - Phân công giáo viên coi kiểm tra.	- Các tổ chuyên môn. - Văn phòng. - Thầy Hùng.	
Từ 27/3/2023 đến 06/4/2023	- Giáo viên nộp đề, gửi file về email thầy Hùng: HP3.C3TANBINHTPHCM@MOET.EDU.VN (Hạn cuối nộp đề là ngày 06/4/2023)	Giáo viên các môn kiểm tra tập trung.	(soạn thảo file đề đúng theo qui định)
Từ 08/4/2023 đến 15/4/2023	Tổng hợp đề. (hạn cuối GV nộp lại đề tổng hợp ngày 15/4/2023)	Giáo viên được tổ phân công.	

Từ 17/4/2023 đến 22/4/2023	- In đề, chuẩn bị các công đoạn coi kiểm tra.	Thầy Hùng, tổ sao in đề	
Từ 24/4/2023 đến 28/4/2023	- Tiến hành coi kiểm tra tập trung cuối kì II theo lịch. - Thực hiện công tác thí vụ phục vụ công tác chấm bài của giáo viên.	- Giáo viên - Bộ phận thí vụ.	
Từ 03/5/2023 đến 06/5/2023	Giáo viên chấm bài	Giáo viên	
Từ 08/5/2023 đến 10/5/2023	- Giáo viên nộp bài đã chấm, ráp phách, trả bài cho học sinh. - Học sinh nộp đơn chấm phúc khảo, chấm bài phúc khảo	Giáo viên và bộ phận thí vụ	
Từ 11/5/2023 đến 12/5/2023	Giáo viên nhập điểm lên hệ thống eNetViet (Hạn cuối giáo viên nhập điểm là ngày 12/5/2023)	Giáo viên	
Báo cáo Sở	Theo quy định		

Nơi nhận:

- Phòng Trung học (để báo cáo)
- BGH, TTCM,
- Giáo viên, nhân viên,
- Dán thông báo,
- Lưu VP.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Trương Đình Hùng